

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: العلاقات الوظيفية والارتباط المهني
رمز المقرر: APHR2513
البرنامج: دبلوم الموارد البشرية
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: جديد
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٧/٨ هـ - ٢٠٢٥/١/٨ م



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 5.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5.....
- و. تقويم جودة المقرر: 6.....
- ز. اعتماد التوصيف: 6.....



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

#### 1. الساعات المعتمدة: (2)

#### 2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة
		<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الثالث)

#### 4. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر نظرة عامة على نظرية علاقات الموظفين وممارساتها وعملياتها. فهو يجمع بين النهج النظري لتنمية المعرفة بطريقة تطبيقية وموجهة نحو الممارس. سيساهم المقرر في تقديم المعرفة والمهارات المتوقعة ان يمتلكها المتخصصين في الموارد البشرية والإدارة.

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

#### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

#### 7. الهدف الرئيس للمقرر

الهدف من هذا المقرر هو تزويد الطالب بإطار عمل يمكن من خلاله دراسة دور الأطراف المشاركة في إدارة علاقات الموظفين واستراتيجيات تعزيز مشاركة الموظفين التي تساهم في تحقيق نتائج تنظيمية إيجابية.

### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (تذكر) واجبات واختبارات الالكترونية		
الإجمالي		30	100%

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	اكتساب الطالب المعرفة في مجال علاقات الموظفين والارتباط المهني	ع1	المحاضرات - المناقشات	التكليفات – الاختبارات المشاركة
1.2	فهم المناهج المعاصرة لإدارة الصراع وحلها والمساومة والمفاوضات وسلطة الإدارة	ع1		
1.3	التعرف على مجموعة من استراتيجيات وممارسات الموارد البشرية لرفع مستويات مشاركة الموظفين في سياقات تنظيمية محددة	ع2		
2.0	المهارات			
2.1	الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي	م1	المحاضرات - المناقشات - البحث	التكليفات - المشاركة
2.2	تقييم أدوار ووظائف الأطراف المختلفة المشاركة في علاقات الموظفين الفعالة	م4		
2.3	تحليل العلاقات الوظيفية داخل المنظمة والصراعات واقتراح طرق لحل المشاكل	م2		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تنمية القدرة على التعلم والبحث عن المعلومات	ق2	مشاريع بحثية	التكليفات - المشاركة
3.2	القدرة على العرض والعمل في مجموعة	ق1	عروض	

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في علاقات الموظفين	2
2	إنشاء وحدة المساومة	2
3	الحملة التنظيمية	2
4	نماذج واستراتيجيات وتكتيكات التفاوض	2
5	التفاوض على اتفاقية المفاوضة الجماعية	2
6	تكلفة عقود العمل	2
7	قضايا الأجور والرواتب	2
8	الأمان الوظيفي	2
9	ممارسات العمل غير العادلة	2
10	تنفيذ العقود	2
11	إجراءات الصحة والسلامة المهنية	2
12	التعويضات المالية وغير المالية	2
13	المنازعات الجماعية وشكاوى العاملين	2
14	تطور وأهداف النقابات العمالية	2
15	مناقشات دراسات حالة	2
المجموع		30

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات (فردية)	2، 4، 6، 8، 10	10%
2	المشاركة والحضور	طوال الفصل	10%
3	المشروعات (جماعية)	10 ، 5	20%
4	الاختبار النصفى	6	20%
5	الاختبار النهائي	16	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. كارل & هيفرن، Labor Relations and Collective Bargaining: Private and Public Sectors ، Pearson ، New York ، 2021م.	المرجع الرئيس للمقرر
د. عمر وصفي عقيلي – إدارة الموارد البشرية المعاصرة: بعد استراتيجي – دار وائل – 2015م (الفصول 13-14-15-16) د. محفوظ جودة – إدارة الموارد البشرية – دار وائل – 2014 (الفصول 8-9-10-11) Elizabeth Aylott, 2018. Employee Relations A Practical Introduction: Kogan Page Marchington, M., Wilkinson, A., Donnelly, R. and Kynighou, A. (2020) Human resource management at work: the definitive guide. 7th ed. London: CIPD Kogan Page	المراجع المساندة
<a href="https://hbrarabic.com">/https://hbrarabic.com</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية مكيفة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	1. اللقاءات مع الطلاب. 2. إقتراحات الطلاب 3. تقييم فصول المقرر من الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	اعضاء هيئة تدريس ولجنة الجودة	1. فحص الدرجات أو التصحيح لعينة من أوراق الاختبار من طرف عضو هيئة التدريس سواء محلي أو زائر أو خارجي. 2. ترتيب مع مؤسسة أخرى لإجراء اختبار موحد أو مشترك، ومقارنة نتائج الاختبار في المؤسسات.

مجلات التقيوم	المقيمون	طرق التقيوم
		3. عند التشكيك في الدرجات، فتح المجال لفحص أوراق الاختبار من قبل محكم آخر أو عضو هيئة التدريس آخر.
مصادر التعلم	القسم واللجان الأكاديمية	دراسة ومراجعة نتائج وتقارير الجودة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	القسم واللجان الأكاديمية	دراسة ومراجعة نتائج وتقارير الجودة
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقيوم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة	851141114462/190340
تاريخ الجلسة	1446/11/22

